

Manuale Sistema Organizzativo

ALL. 5.2 Politica Aziendale

La Mission Aziendale di SOLE IMMOMECA SPA è fondata sulla realizzazione di opere di qualità nel rispetto delle richieste delle Parti Interessate, per il soddisfacimento di esigenze ed aspettative, e nel massimo rispetto delle tematiche inerenti la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il rispetto dell’ambiente ed i principi etici cui si fonda l’organizzazione.

La determinazione del proprio campo di applicazione è costruzione e manutenzione di strade, esecuzione di opere di urbanizzazione primaria (EA28).

Nel confermare quanto sopra, la Direzione Generale di SOLE IMMOMECA SPA definisce la Politica Aziendale nei seguenti aspetti:

1. FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE E SUL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI DELLE PARTI INTERESSATE

La Direzione si impegna ad applicare una politica appropriata agli scopi dell’organizzazione, rivolta al soddisfacimento delle Parti Interessate, al rispetto dei tempi di erogazione dei servizi e all’ottimizzazione continua del funzionamento del Sistema di Gestione implementato in azienda.

Contesto organizzativo, tramite determinazione dei fattori interni ed esterni che possano influenzare la capacità di conseguire i risultati.

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL MEDIO E NEL LUNGO PERIODO

L’obiettivo della direzione nel medio periodo è quello di mantenere i clienti fino ad oggi acquisiti e di trovarne sempre di nuovi. Per questo l’impresa, oltre a cercare appalti pubblici tramite tutti i canali disponibili, ha cercato di stringere rapporti con studi tecnici e professionisti del settore per ampliare la propria clientela del settore privato. Rimanere sul mercato in questo momento è già di per se difficile, ma l’azienda spera che, passati i difficili anni della crisi cominci la ripresa. Sul lungo periodo l’obiettivo è quello di poter tornare ad essere un’impresa di medie dimensioni, come eravamo un tempo, riuscendo ad ottenere commesse più corpose e reintegrando risorse umane, soprattutto maestranze.

2. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL BREVE PERIODO

Sul breve periodo l’azienda si ripropone di cambiare buona parte del parco mezzi, che risulta obsoleto. E’ un’operazione di cui si parla da tempo, ma che fino ad oggi ha incontrato l’ostacolo delle difficoltà economiche. Per quanto riguarda i cambiamenti previsti dalle nuove Norme per il Sistema di Gestione implementato in azienda, si spera che ne emerga una maggior flessibilità di gestione, snellezza delle procedure, documentazione maggiormente adeguata alle necessità aziendali: tutti elementi che possono portare ad una maggior collaborazione e partecipazione da parte di tutto il personale, in particolare da parte del personale operativo di cantiere.

3. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER IL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO

L’implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo è un impegno pienamente condiviso ed approvato dalla Direzione Generale che si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia comunicata, compresa, attuata, disponibile, mantenuta e sostenuta a tutti i livelli della società e da tutti gli stakeholder. L’organizzazione si impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili alla stessa derivanti da contratti, normative e da tutte le parti interessate rilevanti.

4. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP VERSO IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE

Perché il Sistema di Gestione Organizzativo possa funzionare e dare i suoi frutti, è necessario che venga recepito dall’azienda a tutti i livelli. Per questo la leadership si impegna a formare e coinvolgere impiegati e geometri, in

GRIGLIA DI EMISSIONE				
REV.	DATA	EMESSA DA	APPROVATA DA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	15/12/ 2017	RSO	DGE	Prima Emissione SGO ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015

Manuale Sistema Organizzativo

ALL. 5.1 Politica aziendale

modo che il SGO in azienda non si riduca ad una mera compilazione della modulistica.

L'intento è quello di coinvolgere nel Sistema di Gestione Organizzativo il tutto personale, al fine di lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona per la crescita della stessa azienda. Per favorire questo processo tutta la modulistica del Sistema di Gestione Qualità verrà messa a disposizione di chiunque ne abbia bisogno sul server comune ad impiegati e geometri.

5. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ – AMBIENTE E SICUREZZA

La Direzione Generale garantisce il rispetto e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente assicurando il rispetto delle Normative vigenti.

In particolare, per quanto concerne gli aspetti di Sicurezza, la direzione:

- garantisce l'affidabilità e le buone condizioni dell'ambiente di lavoro, di mezzi, attrezzature e impianti;
- si occupa di informare, formare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza connesse ai rischi dell'attività lavorativa, sul corretto uso di mezzi, attrezzature e sulle modalità di gestione delle emergenze;
- previene i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, con la scelta dei materiali e l'individuazione dei metodi e delle tecnologie più appropriate;
- tutela la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione, così da ridurre gli infortuni e le malattie professionali;
- assicura il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, adempiendo agli obblighi cogenti ed impegnandosi nella formazione, informazione e continua sensibilizzazione verso questa tematica.

6. MIGLIORAMENTO CONTINUO

Scopo dell'implementazione del SGO è il miglioramento di tutta l'organizzazione; la Direzione, analizzando e monitorando costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, esaminando il Contesto in cui opera ed suoi cambiamenti, promuove e mette in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'azienda.

7. IMPEGNO ALLA PRESERVAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DEL KNOW HOW AZIENDALE, CONOSCENZE E COMPETENZE INTERNE SPECIFICHE PROPRIE DELL'ORGANIZZAZIONE

La Direzione si impegna a preservare le proprie conoscenze e competenze, e la crescita di quest'ultime al fine di conseguire il miglioramento continuo di tutti i processi attraverso la promozione di attività formative e momenti di trasmissione delle conoscenze tra i vari livelli dell'organizzazione.

La Direzione Generale
Cesare Facchetti